ACTA No.04-2021		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMPONENTE DE BILINGÜISMO**: - EQUIPO DE BILINGÜISMO		
CIUDAD Y FECHA: **REUNIÓN VIRTUAL** 03 de marzo 2021	**HORA INICIO:** **8:05 am**	**HORA FIN:** **9:45 am**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://drive.google.com/file/d/1oXYegSqevYn66zFwEV2s8UCwXhiCDD8i/view?usp=sharing**	**CEAI -VALLE**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asignaciones (socialización actual de los compromisos adquiridos)
2. Novedades (observaciones sobre cruce de horarios retorno a presencialidad y actualización planeación pedagógicas titulada presencial)
3. Varios: áreas de titulada virtual, complementaria virtual y presencial.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar el estado de compromisos y revisión de las novedades dentro de las actividades desarrolladas durante lo que va del trimestre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A la reunión dada en videoconferencia vía MEET, se cita el Coordinador Juan Carlos Saavedra Vera, quien cita al equipo de Bilingüismo de todas las áreas.

Se da inicio a la reunión a las 8:05 am dando revisión a los puntos tocados en el acta de la reunión anterior.

Se pasa a dar atención a los pormenores en cuanto a cada una de las áreas de bilingüismo: titulada presencial, titulada virtual, complementaria virtual y presencial.

complementaria virtual:
La instructora Elizabeth indica que ya no hay inconveniente con el botón de conocimientos previos que se había reportado anteriormente.
En cuanto al centro de calificaciones se comenta que este depende de un lineamiento del centro y hasta que no lo haya se debe tomar como base la guía de orientación de compromiso. Frente a la inquietud del centro de calificaciones el coordinador hace el compromiso de indagar si existe ya estipulado los lineamientos de dicho centro de calificaciones dentro del CEAI.

En cuanto al área de titulada presencial

Se recuerda a las fichas y aprendices que fueron beneficiados por la app de slang la cual se debe promocionar con los aprendices como parte de su formación integral en la

Comentado [JCSV1]: tratados

Comentado [JCSV2]: en cuanto a la configuración del Centro de Calificaciones

Comentado [JCSV3]: hasta que lo haya, hasta que se defina

Comentado [JCSV4]: CompromISO

Comentado [JCSV5]: propone

Comentado [JCSV6]: si el centro cuenta con lineamientos formalmente establecidos para la configuración del Centro de Calificaciones

Comentado [JCSV7]: se hace referencia

Comentado [JCSV8]: aplicación *SlangApp*

competencia. Se discute en que se debe ingresar esta valiosa herramienta dentro de la formación y darle una promoción positiva entre los aprendices.

Igualmente, en el área de titulada presencial se comenta la evaluación del compañero Herling en cuanto a las novedades de formatos que se deben presentar por parte de los contratistas también; tales documentos son, como, por ejemplo, la Planeación Pedagógica a la cual se le hicieron varias observaciones tanto de fondo como de forma en cuanto a los contenidos que evidencien la trazabilidad y elementos de forma como por ejemplo no dejar campos vacíos o usar la misma fuente para todo el documento. Todo debe estar atado a través de la planeación pedagógica dentro de la formación en la competencia, por ello la importancia que la gestión documental debe estar al día con los parámetros solicitados. Los formatos no deben ser alterados y deben estar actualizados los más pronto posible.

Los instructores alzan la observación que dicha actualización toma tiempo y no se alcanza a tener para la entrega de la próxima cuenta de cobro, por ello de momento se plantea que se organicen grupos de trabajo para dividir esta tarea en varias partes, por ejemplo. Que un grupo se encargue de actualizar para los programas de competencia antigua, y otro para los nuevos; o, que se divida por programas técnicos o tecnológicos.

De acuerdo con lo informado sobre la Planeación Pedagógica, el coordinador recuerda la importancia de tener la gestión documental actualizada lo más pronto posible para no presentar más novedades en caso de auditoria externa.

En otro punto, se pide retroalimentación a los compañeros que recibieron fichas nuevas por cierre o fusión de otras fichas. Los instructores no manifiestan ninguna novedad e indican que la formación ya se está dando

La instructora Maggie recuerda que aún no se le da respuesta a la asociación de rutas en territorio, en la misma situación se encuentran la mayoría de los instructores de titulada presencial. Así mismo, el instructor recuerda que le persiste la ausencia de algunos resultados para evaluar.

La instructora Maggie hace la observación en cuanto a la falta de comunicación de parte de los estamentos que citan a los aprendices a presencialidad, ya que no se le informa al instructor de bilingüismo de estas programaciones y algunas veces los aprendices simplemente no ingresan a la sesión programada en línea por parte del instructor de bilingüismo, sin tener conocimiento del por qué ellos no se conectan.

Esto genera que la grabación que se le exige al instructor como evidencia de haber dado la clase no se dé, ya que no hay aprendices o *quorum* para iniciar, lo cual representa una problemática para el instructor al momento de presentar sus evidencias del mes. Otros instructores manifiestan la misma situación en algunos de sus programas que están a cargo.

En cuanto a titulada Virtual:

En la parte de Titulada virtual, el instructor Alexandro Niño da cuenta de los avances en el área y el coordinador da observaciones en cuanto a los pormenores del registro de horarios en el DRIVE de coordinación.

Comentado [JCSV9]: con relación

Comentado [JCSV10]: en los formatos

Comentado [JCSV11]: El Instructor Herling, comenta que todo debe

Comentado [JCSV12]: manifiestan

Comentado [JCSV13]: previa comunicación con los aprendices

Comentado [JCSV14]: la plataforma *Territorium*

Comentado [JCSV15]: algunos

Comentado [JCSV16]: la instructora?

Comentado [JCSV17]: Esto hace que no sea posible contar con los correspondientes soportes requeridos para la gestión de actividades, como la grabación de las sesiones

Comentado [JCSV18]: El componente

El instructor informa que se está haciendo acompañamiento a la etapa productiva con las fichas que se encuentran en esa etapa. Igualmente, indica que ya iniciaron las supervisiones a las fichas por parte de los entes encargados del control de este proceso.
En cuanto a Complementaria Presencial
El coordinador les recuerda a los instructores del área de complementaria presencial que ya se acercan las fechas de cierre y apertura de las nuevas cohortes para la creación de fichas de esta población. Se comparten algunos datos de grupos específicos para hacer la gestión de los aprendices dentro de esas fichas, así mismo se les recuerda a los instructores del área mantener actualizados los DRIVE de coordinación en cuanto a la gestión hecha por cada uno, de esta forma queda consignado a forma de evidencia.

Se da cierre a la reunión recordando a los instructores de todas las áreas de bilingüismo su apoyo en promover la inscripción a los programas de complementaria virtual del centro en la competencia para poder cumplir con las metas del año. Para ello, en el transcurso de la semana se estará compartiendo la ficha publicitaria para inscripción en la Bolsa Corporativa del centro y que cada instructor pueda fácilmente promover entre las fichas de titulada presencial y su red personal de conocidos.
Juan Carlos coordina con el Instructor Alexandro Niño para que, una vez finalizada esta reunión, adelanten la labor de configurar las piezas gráficas con instrucciones, enlaces directos y códigos de inscripción para los cursos de inglés virtual complementario.

Se da cierre a la sesión a las 9:42 de la mañana.

Comentado [JCSV19]: Cursos de inglés

Comentado [JCSV20]: pieza gràfica

CONCLUSIONES

Se establece que se deben organizar los grupos de trabajo para actualizar las planeaciones pedagógicas de titulada presencia. Se indagará de parte de coordinación los lineamientos de la gestión del centro de calificaciones dentro del Centro, asi como también, lo orientado dentro de la gestión de comunicación de novedades de territorio para el centro.
Los instructores mantendrán los DRIVES de coordinaciones actualizados y a la fecha de sus gestiones semanales.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

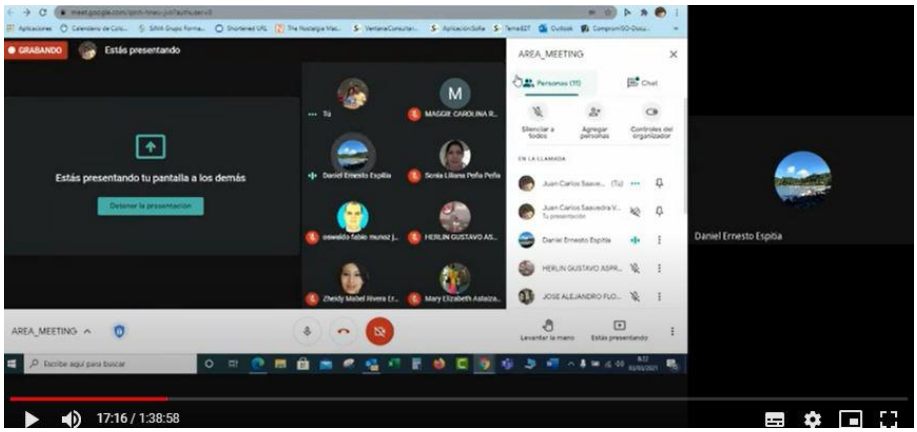
PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☒ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota:



.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-01-2021 DEL DÍA 23 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Establecer lineamientos para inicio del trimestre 1 del 2021.

No.	**Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUÁL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
		Juan Carlos Saavedra	16740996	X		N/A	CEAI	jcsaavedra@misena.edu.co	3167204685	SI	
		Mary Elizabeth Astaiza	25285935		X	N/A	CEAI	elizastaiza@misena.edu.co	3006083889	SI	
		Zheidy Mabel Rivera	34320887		X	N/A	CEAI	zheidy@misena.edu.co	3014212883	SI	
		Oswaldo Fabio Muñoz	94498708		X	N/A	CEAI	profefabio@misena.edu.co	3207063783	SI	
		Herling Gustavo Asprilla	14475532	X		N/A	CEAI	hgasprilla@misena.edu.co	3218306464	SI	
		Adolfo León Guevara	16660862		X	N/A	CEAI	alguevara26@misena.edu.co	3178512014	SI	
		Alexandro Niño	76312069		X	N/A	CEAI	a.nino@misena.edu.co	3148772122	SI	ausente

		Michael Bermúdez	1053810548		X	N/A	CEAI	mbermudez84@misena.edu.co	3166493886	SI	Michael B. Montes
		Sonia Liliana Pena	34553782		X	N/A	CEAI	sonialilianap@misena.edu.co	3217481068	SI	SLPP
		Maggie Carolina Rafet	66842584		X	N/A	CEAI	mcrafet@misena.edu.co	3148894013	SI	MCR
		Daniel Espitia	16263472			N/A	CEAI	despitia@misena.edu.co	3217600418	SI	
		José Alejandro Flores	16849778		X	N/A	CEAI	jaflorez87@misena.edu.co	3007928877	SI	
		Christiam Fernando Serrano	16930150		X	N/A	CEAI	cfserrano05@misena.edu.co	3013822572	SI	


SENA